
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0434 de 2026	
Nombre completo del contratista: YORY ZULEIMA RIASCOS MORA	
Documento de identificación: C.C 25.497.443	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali BP-26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 01: Al contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1. 0434.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.326.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 14 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: Adición No 1: por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.326.000)

Prórroga: Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503653047 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 50931360 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 08 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2026


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas del Programa para Personas Mayores que requieran información en la Oficina Principal.
  - 1.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó información al ciudadano referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado) en que se encuentran en el Programa Colombia Mayor, de igual manera se realizó la actualización de datos y se informó sobre la fecha de pago de la nómina del subsidio económico.
2. Realizar seguimiento a la gestión documental derivada del proceso de atención al Programa para Personas Mayores.
  - 2.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó escaneo de los documentos de beneficiarios suspendidos, que solicitaron reactivación, pagos domiciliarios y/o retiro voluntario del Programa Colombia Mayor.
3. Realizar la proyección y/o revisión de documentos de respuestas a las solicitudes presentadas al Programa para Personas Mayores a través de canales presenciales o del Sistema de Gestión Documental MIRAVÉ, ORFEO, plataformas digitales dispuestas por la Administración Municipal y correo institucional, garantizando que las respuestas que se generen a través de estos canales se encuentren al día.
  - 3.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, respondió solicitudes de peticionarios que llegan a través de la Plataforma Orfeo y posteriormente las tipificó en el sistema de información documental Orfeo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar el soporte técnico para el mantenimiento y actualización de las diferentes bases de datos y equipos tecnológicos relacionadas con el Programa para Personas Mayores.

4.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó asistencia técnica en algunos pc para resolver problemas presentados en la conexión de la red inalámbrica y local del Centro de Atención para Personas Mayores.

5. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

5.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, revisó y aprobó con visto bueno las cuentas de cobro de los PS, que hacen parte del equipo Colombia Mayor.


6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, entregó la documentación correspondiente a la cuarta cuenta de cobro.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, coordinó y realizó el proceso de retiro de Personas Mayores a través del sistema de información del Programa Colombia Mayor.

7.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, coordinó y realizó el proceso de reactivación de Personas Mayores al Programa a través del sistema de información del Programa Colombia Mayor.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, suministró información de fecha de pago y pico y cédula de la nómina del Subsidio Colombia Mayor.

7.4 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, diligenció el Instrumento de Seguimiento del plan de trabajo del Programa Colombia Mayor. Así mismo subió en el drive los soportes de gestión.

7.5 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, coordinó la asignación de llamadas telefónicas para atender el proceso del cobro oportuno del subsidio económico a Personas Mayores del Programa Colombia Mayor.

7.6 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la mesa técnica de Prosperidad Social para realizar seguimiento y control a la gestión documental de las novedades en el Programa Colombia Mayor.


7.7 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la mesa de socialización y compromiso del plan de mejoramiento del Programa para Personas Mayores.

7.8 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la mesa de trabajo para la actualización de procedimientos en el Programa para Personas Mayores.

7.9 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la Rendición de Cuentas primer semestre de 2026.en la Comuna 14.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1knu6RcnwidiUDUJBQptAJv69bNRHZk3x>

## 6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7 FIRMAS RESPONSABLES

  
CLARA INÉS TORRES SINISTERRA   
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026.